

CONVENTION DE GESTION DU COMPTE PRORATA

CHU de Nantes BLOC 4 – Bâtiments HIJK



Ind	Date	Objet mise à jour
0	13/07/2023	Première Diffusion
A	08/03/2024	Mise à jour suite Comité Prorata des 03/10/2023 et 06/02/2024

SOMMAIRE

Tableau des entreprises – Montants Marché - % Prorata.....	3
Article 1er : Objet	5
Article 2 : Base et application de la convention.....	5
Article 3 : Définition.....	6
Article 4 : Répartition des dépenses.....	6
Article 5 : Gestion du Compte Prorata	6
5.1 – Composition du Comité de Contrôle	6
5.2 – Missions du Comité de Contrôle	7
5.3 – Fonctionnement	8
5.4 –Gestionnaire Compte Prorata.....	8
5.4.1 - Désignation du Gestionnaire du Compte Prorata	8
5.4.2 - Attributions du Gestionnaire du Compte Prorata	8
5.4.3 - Rémunération du Gestionnaire du Compte Prorata	9
5.5 –Règlement du Compte Prorata	9
Article 6 : Trésorerie du compte prorata.....	9
6.1 – Recettes	9
6.2 – Dépenses.....	10
Article 7 : Inscription au Compte de dépenses d'intérêt commun de chantier	10
Article 8 : Solde et répartition définitive	10
Article 9 : Règlement des contestations.....	11
Article 10 : Quitus.....	11
Article 12 : Approbation de la convention.....	11
ANNEXE A.....	13

Tableau des entreprises – Montants Marché - % Prorata

Le montant des Marchés considéré correspond au montant à la date de Notification de l'OS de Démarrage :

Lot	Désignation	Entreprises	Montant marchés HT	%
401	Gros-Œuvre Etendu	LEGENDRE LOIRE	39 397 358,03 €	24,48 %
401	Gros-Œuvre Etendu	ETPO	20 555 940,82 €	12,77 %
401	Gros-Œuvre Etendu	GCC	19 276 735,28 €	11,98 %
402	Génie Climatique / Fluides	CEGELEC	37 212 130,00 €	23,12 %
403	Génie Electrique	CEGELEC	17 338 365,00 €	10,77 %
304	Façades	OUEST ALU	27 166 538,54 €	16,88 %
Total			160 947 037,67 €	100,00 %

CONVENTION

Nous soussignés :

Lot 401 - Je soussigné(e), Monsieur **Damien BODIN** agissant en qualité de **Directeur de Projet** au nom et pour le compte de **LEGENDE LOIRE**, Société SAS au capital de 160.000,00 €, inscrite au RCS de Nantes sous le n° 425 013 661, Code APE 4399C, située 4 rue Vasco de Gama – BP 20021 – 44801 ST HERBLAIN Cedex, Tél. : 02.40.58.12.60

Lot 401 - Je soussigné(e), Monsieur **Benoît LEGOFF** agissant en qualité de **Directeur d'Agence** au nom et pour le compte de **ETPO**, Société SA au capital de 7.000.000,00 €, inscrite au RCS de Nantes sous le n° 320 116 916, Code APE 4121B, située 2 impasse Charles Trenet – BP 2036 – 44803 Saint Herblain Cedex, Tél. : 02.40.44.27.00

Lot 401 - Je soussigné(e), Monsieur **Nicolas OILLIC** agissant en qualité de **Directeur d'Agence** au nom et pour le compte de **GCC**, Société SAS au capital de 2.325.000,00 €, inscrite au RCS de Versailles sous le n° B 407 794 551, Code APE 4120B, située ZAC de la Gesvrine – 1 rue Ampère – CS 74523 – 44242 LA CHAPELLE-SUR-ERDRE, Tél. : 02.40.93.49.00

Lot 402 - Je soussigné(e), Monsieur **Patrice BARCELONE** agissant en qualité de **Directeur de Projet** au nom et pour le compte de **CEGELEC Tertiaire IDF**, Société SAS au capital de 3.582.428,00 €, inscrite au RCS de Nanterre sous le n° B 537 915 266, Code APE 4321A, située 5 boulevard Vincent Gâche – 44200 NANTES, Tél. : 01.46.95.20.00

Lot 403 - Je soussigné(e), Monsieur **Patrice BARCELONE** agissant en qualité de **Directeur de Projet** au nom et pour le compte de **CEGELEC Tertiaire IDF**, Société SAS au capital de 3.582.428,00 €, inscrite au RCS de Nanterre sous le n° B 537 915 266, Code APE 4321A, située 5 boulevard Vincent Gâche – 44200 NANTES, Tél. : 01.46.95.20.00

Lot 304 - Je soussigné(e), Monsieur **Antoine LATAPIE** agissant en qualité de **Directeur de Projet** au nom et pour le compte de l'entreprise **OUEST ALU** agissant en qualité de mandataire du Groupement d'Entreprise du LOT 304, Société SASU au capital de 14.305.234,00 €, inscrite au RCS de La-Roche-Sur-Yon sous le n° 821 556 453, Code APE 4332B, située 24 avenue des Sables – 85501 LES HERBIERS, Tél. : 02.51.92.93.94

(1) (Dénomination sociale complète – N° INSEE - N° RCS et Ville – SIRET – Code APE - Capital – Siège social et coordonnées téléphoniques).

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1er : Objet

La présente convention a pour objet de fixer les modalités de gestion et de règlement du Compte de dépenses d'intérêt commun de chantier (dit Compte Prorata) concernant l'opération sise à Nantes :

CHU de Nantes – BLOC 4 – Bâtiments HIJK

La présente convention, entre les entreprises soussignées, a pour but de :

- Définir le contenu du Compte Prorata
- Préciser les charges communes et particulières des entreprises
- Servir de base au fonctionnement du Comité de Contrôle et du Gestionnaire chargés du contrôle de la gestion de ce compte.

La présente convention n'a pas pour but de traiter les dépenses issues de prêt de matériel, de dégradations ou de travaux modificatifs.

La présente convention restera valable jusqu'à la complète exécution des marchés et ne prendra fin qu'après règlement de tous les comptes dus au titre du prorata.

Un exemplaire signé et approuvé de la présente est remis à chacune des entreprises attributaires.

Article 2 : Base et application de la convention

Les documents qui s'appliquent sont, par ordre de préséance :

1. La présente convention ;
2. L'annexe C de la Norme NFP 03-001, version d'Octobre 2017 ;
3. Le CCAP de l'opération
4. La notice d'organisation de chantier

L'application de la présente convention n'annule en rien les droits et devoirs de chacune des entreprises, tels qu'ils sont définis par les documents contractuels réputés connus et admis sans réserve.

En cours d'exécution de la présente convention, de nouvelles entreprises pourront être incluses en tant que bénéficiaires des dépenses d'intérêt commun de chantier. Dans ce cas, le Comité de contrôle se réunira afin de revoir le % de contribution de chaque entreprise bénéficiaire. Une telle modification présentera un caractère rétroactif.

Dans la gestion du compte prorata, il sera fait référence prioritairement à la présente Convention.

Article 3 : Définition

Les dépenses qui peuvent être affectées au Compte de dépenses d'intérêt commun de chantier c'est-à-dire celles qui n'incombent pas à un titulaire déterminé, sont énoncées à l'annexe A.

Article 4 : Répartition des dépenses

La répartition des dépenses est faite au prorata des montants des marchés.

La répartition des dépenses fera l'objet d'une régularisation en fin d'opération à caractère rétroactif sur la base des décomptes définitifs, hors révision de prix, hors pénalités, hors option maintenance après la réception et réfections éventuelles.

La répartition des dépenses pourra faire l'objet d'une régularisation en cours d'opération sur décision du Comité de contrôle selon les mêmes modalités.

Les dépenses résultant des obligations imposées au titre du Compte Prorata sont réputées incluses dans les prix des marchés.

Article 5 : Gestion du Compte Prorata

Il est mis en place un Comité de Contrôle.

5.1 – Composition du Comité de Contrôle

Le Comité de Contrôle est composé de représentants des lots suivants :

- LOT 401 : LEGENDRE LOIRE (Macro-Lot Gros Œuvre étendu) – dispose de deux voix
Représentant : M. Damien BODIN
Suppléant : M. Gobrian GESLAIN
- LOT 401 : ETPO (Macro-Lot Gros Œuvre étendu) – dispose d'une voix
Représentant : M. Anthony JOALLAND
Suppléant : M. Mathieu PAGES
- LOT 401 : GCC (Macro-Lot Gros Œuvre étendu) – dispose d'une voix
Représentant : M. M. Frederic PEREIRA
Suppléant : M. Camille PELAN
- LOT 402 : CEGELEC (Macro-Lot Génie Climatique / Fluides) – dispose de deux voix
Représentant : M. Patrice BARCELONE
Suppléant : M. Nicolas MICHEL
- LOT 403 : CEGELEC (Macro-Lot Génie Electrique) – dispose d'une voix
Représentant : M. Patrice BARCELONE
Suppléant : M. Nicolas MICHEL

- LOT 304 : Groupement OUEST ALU – SERALU - AXIMA CONCEPT - SOFRADI – dispose d’une voix
Représentant : M. Antoine LATAPIE
Suppléant : M. Simon ROUAUD

Les membres du Comité de Contrôle (ou leurs suppléants) représentant les entreprises sont désignés par leurs entreprises.

Le Comité de Contrôle s’engage à associer si besoin à ses délibérations un représentant de la maîtrise d’œuvre, du CSPS ou de l’OPC en tant qu’instance consultative.

A la signature des présentes, il est convenu que la présidence du Comité de Contrôle est assurée par Monsieur Damien BODIN, Directeur de Projet, représentant de LEGENDRE LOIRE.

Le Comité de Contrôle se réunit sur convocation du Gestionnaire du Compte Prorata selon la périodicité prévue à l’article 5.3 (*Fonctionnement*) ou, lorsque l’un des membres du dit Comité en a déposé la demande auprès du Président par courrier recommandé avec accusé de réception

5.2 – Missions du Comité de Contrôle

Le Comité de Contrôle a pour rôle :

- de choisir, pour les prestations gérées par un lot du chantier avec le recours à un prestataire extérieur entre plusieurs propositions obtenues par le titulaire du lot avec l’assistance du gestionnaire,
- de décider de l’engagement de dépenses communes complémentaires à celles prévues par les pièces Marché,
- de contrôler la tenue du compte et en cas de contestations, d’accepter ou de refuser les factures présentées (les refus définitifs de factures ne pourront cependant que porter sur des dépenses complémentaires, l’analyse des factures se limitant à leur montant, et non à leur bien fondé pour les prestations prévues par les pièces Marché),
- de statuer sur le solde et la clôture du Compte Prorata,
- de prendre toute décision utile à la bonne gestion du Compte Prorata.

Le Comité a pour missions :

- de mettre au point la convention et de la faire ratifier par tous les participants,
- d’approuver le budget initial et ses modifications et de fixer les modalités des appels de fonds,
- de décider de l’engagement des dépenses communes imprévues,
- de contrôler la tenue du Compte Prorata,
- de statuer sur le solde et le règlement du Compte Prorata.

5.3 – Fonctionnement

Le Comité de Contrôle se réunit tous les 3 mois, il pourra également se réunir si l'un des membres en fait la demande conformément à l'article 5.1 de la présente convention.

Les convocations sont faites par le Gestionnaire du Compte Prorata et adressées par courriel au représentant de chaque lot signataire de la présente convention.

Les décisions du Comité de Contrôle sont prises à la majorité des voix des membres du Comité de Contrôle présents, le Président ayant voix prépondérante en cas de partage égal des voix.

Toutes les réunions du Comité de Contrôle donneront lieu à un procès-verbal qui sera rédigé et diffusé à l'ensemble des entreprises signataires de la présente convention ainsi qu'à la maîtrise d'œuvre par les soins du Gestionnaire.

5.4 – Gestionnaire Compte Prorata

5.4.1 - Désignation du Gestionnaire du Compte Prorata

- Mandataire du groupement titulaire du macro-lot 401 : LEGENDRE LOIRE représentée par Monsieur Damien BODIN, Directeur de Projet

5.4.2 - Attributions du Gestionnaire du Compte Prorata

Le Gestionnaire chargé de la tenue du Compte Prorata, suivant les instructions du Comité et sous son contrôle :

- enregistre et vérifie les attachements et les factures des créanciers,
- impute les dépenses,
- effectue les règlements correspondants,
- adresse les appels de fonds et recueille les versements,
- établit le projet de décompte final des dépenses communes,
- effectue la répartition desdites dépenses, suivant les dispositions de l'article 4 (Répartition des dépenses).
- fournit à chaque titulaire une attestation justifiant qu'il est en règle à l'égard de ses obligations au titre du Compte Prorata conformément au décompte approuvé par le Comité de Contrôle.

La part de ces dépenses, imputable à chaque marché, est incluse par chaque titulaire dans le montant global de son marché.

5.4.3 - Rémunération du Gestionnaire du Compte Prorata

Le Gestionnaire du Compte Prorata percevra pour la gestion du compte prorata de chantier, une rémunération forfaitaire de **9% HT** du montant global des dépenses TTC imputées au compte prorata hors cette même rémunération.

5.5 –Règlement du Compte Prorata

En cas de retard de paiement d'une facture établie par le Gestionnaire du Compte Prorata, il est fait application d'intérêts de retard à hauteur du taux d'intérêt légal en vigueur majoré de 10 points, et une indemnité forfaitaire de 40 euros sera perçue au titre des frais de recouvrement.

Le Gestionnaire peut en outre signaler au Maître d'œuvre et au Maître d'ouvrage le règlement par ses soins des sommes dont un titulaire serait redevable au titre du Compte Prorata, en cas de non-paiement et après une mise en demeure restée sans effet après quinze jours calendaires.

Ces sommes peuvent être retenues, par le Maître d'ouvrage, du ou des demandes d'acomptes effectuées par le Titulaire, jusqu'à l'acquittement de ses obligations au Compte Prorata. Le Gestionnaire fournira un quitus au Maître d'œuvre et au Maître d'Ouvrage pour libération de la retenue.

Article 6 : Trésorerie du compte prorata

Les recettes ou dépenses relatives au Compte de dépenses d'intérêt commun de chantier sont perçues ou réglées par le Gestionnaire du Compte Prorata désigné à l'article 5.4.1 (Désignation du Gestionnaire du Compte Prorata).

6.1 – Recettes

A la signature des présentes, il est arrêté un budget prévisionnel pour les dépenses d'intérêt commun de chantier décomposé selon l'Annexe A.

Le gestionnaire du compte prorata procédera à des appels de fonds sur la base des dépenses engagées à date et du prévisionnel de dépenses trimestrielles validées par le Comité de Contrôle.

Dans les conditions fixées à l'article 5.4.2 (Attributions du Gestionnaire du Compte Prorata), chaque demande d'acompte fait l'objet de factures que le Gestionnaire du compte prorata établit sur la base du montant du marché de chaque bénéficiaire, avec un échelonnement en fonction des besoins de trésorerie pour le paiement des dépenses d'intérêt commun.

Les factures ainsi établies doivent être réglées au Gestionnaire du Compte Prorata dans les trente (30) jours au plus tard à compter de leur réception, sous peine d'application des dispositions de l'article 5.5.

6.2 – Dépenses

Les dépenses font l'objet d'états dressés tous les trois (3) mois et présenté lors des réunions du Comité de Contrôle par le Gestionnaire du Compte Prorata.

Les dépenses engagées pour le Compte de dépenses d'intérêt commun par les entreprises soussignées doivent faire l'objet de factures adressées au Gestionnaire du compte prorata dans un délai de soixante (60) jours à compter de l'engagement de la dépense. Le montant de ces factures est porté au crédit de l'entreprise ayant engagé la dépense dans le compte de répartition établi par le Gestionnaire du Compte Prorata.

Si ce compte de répartition faisait apparaître un solde créditeur en faveur d'une entreprise, des versements pourraient lui être effectués après accord du Comité de Contrôle.

Les dépenses imputées au Compte de dépenses d'intérêt commun comprennent, sur justification :

- Les frais réels de main d'œuvre d'exécution de l'entreprise. A cette fin, les attachements doivent indiquer le temps passé ainsi que le nom et la qualification de l'ouvrier.
- Les frais de matériels.
- Les fournitures de chantier.
- Les prestations réalisées par des tiers.
- L'incidence de la TVA au taux ordinaire.

Article 7 : Inscription au Compte de dépenses d'intérêt commun de chantier

L'engagement de la dépense ne peut être pris que sur décision et validation du Comité de Contrôle.

Les inscriptions au Compte de dépenses d'intérêt commun de chantier doivent être justifiées par les entreprises au moyen de factures ou d'attachements qui sont établis en deux (2) exemplaires, pour le Gestionnaire du Compte Prorata.

Chaque titulaire renonce expressément à demander le paiement des factures qu'il n'aurait pas produites au Gestionnaire du Compte Prorata, dans un délai de soixante (60) jours à compter de l'engagement de la dépense et de la signature des présentes.

Article 8 : Solde et répartition définitive

Le solde du Compte Prorata et sa répartition définitive sont établis, après la réception des travaux, par le Gestionnaire du dit Compte.

La répartition est calculée au prorata des décomptes définitifs, hors pénalités, hors option maintenance après la réception et réfections éventuelles de chaque bénéficiaire.

Le solde, sa répartition et les factures ou avoirs correspondants sont communiqués à chaque titulaire dans les soixante (60) jours qui suivent la réception des travaux.

Article 9 : Règlement des contestations

Les différends, nés à l'occasion de la gestion et du règlement de chaque compte prorata, sont soumis aux Directions Générales des Membres.

Tout différend qui n'aura pas pu être réglé dans le cadre de cette tentative de conciliation des Membres, sera soumis au tribunal compétent du lieu d'exécution des travaux.

Toutefois, les parties s'interdisent de saisir la juridiction compétente sans avoir au préalable sollicité l'avis d'un arbitre (Maitre d'œuvre).

Article 10 : Quitus

Chaque titulaire doit obtenir du Gestionnaire du Compte Prorata dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de ladite date de Réception des travaux, l'attestation certifiant le règlement total des dépenses dues au titre du Compte Prorata.

Les différends nés à l'occasion de la gestion et du règlement du compte prorata sont d'ordre privé et ni le maitre d'œuvre ni le maître d'ouvrage n'interviendront pour leur règlement. Toutefois les sommes peuvent être retenues, par le Maître d'ouvrage, jusqu'à l'acquittement de ses obligations au compte prorata. Chaque titulaire devra fournir un quitus établi par le gestionnaire du compte prorata.

Le Comité de Contrôle sera dissous d'office après la signature des décomptes certifiant le règlement total des dépenses dues au titre du Compte Prorata.

Article 11 : Prestation de service dans le cadre du Compte Prorata

La valeur des prestations de service sera proposée par le Comité de Contrôle et ratifiée par l'ensemble des entreprises.

Article 12 : Approbation de la convention

Pour l'exécution de la présente convention, les représentants des signataires de la convention font élection de domicile à l'adresse de leur siège social où toutes notifications pourront valablement leur être faites.

Les pages de la présente convention de Compte Prorata sont à parapher, avec cachet et signatures sur les dernières pages, par les représentants régulièrement habilités des titulaires soumis au Compte Prorata.

Fait à Nantes, le 9 février 2024,

N° du lot	Entreprise(s)	Nom et Qualité du Signataire	Cachet + Signature
401	LEGENDRE LOIRE	Damien BODIN Directeur de Projet	
401	ETPO	Benoît LEGOFF Directeur d'Agence	
401	GCC	Nicolas OILLIC Directeur d'Agence	
402	CEGELEC	Patrice BARCELONE Directeur de Projet	
403	CEGELEC	Patrice BARCELONE Directeur de Projet	
304	OUEST ALU	Antoine LATAPIE Directeur de Projet	

ANNEXE A

DEPENSES ET PRODUITS PORTES AU COMPTE PRORATA GENERAL

Sont portées au débit du Compte Prorata, sans qu'il y ait besoin d'une mention spéciale, les dépenses énumérées ci-après :

- 1) Les frais de fonctionnement et d'entretien ainsi que les consommables de ces installations et de ces aires de chantier communes, telles que définis dans le tableau ci-dessous établis en relation avec la notice d'organisation de chantier :

MONTANT € HT	NATURE DE DEPENSE	REFERANT
452 030	Consommables, consommations et abonnements bases vies Bloc 4	LOT 401 (ETPO)
81 840	Nettoyage des Sanitaires de chantier Bloc 4	LOT 401 (ETPO)
270 889	Nettoyage de la Base Vie Compagnon Bloc 4	LOT 401 (ETPO)
28 000	Identification du personnel : badges et Brassards du Bloc 4	LOT 401 (LEGENDRE)
56 400	Maintien des parkings	LOT 401 (GCC)
11 725	Maintien des circulations piétonnes	LOT 401 (GCC)
11 725	Rampes d'accès à la plateforme	LOT 401 (GCC)
75 500	Entretien des plateformes de stockage	LOT 401 (GCC)
331 160	Lifts extérieurs : Mise en place, Entretien	LOT 401 (LEGENDRE)
200 000	Ascenseurs définitifs mise à disposition anticipée	LOT 401 (LEGENDRE)
174 240	Mise en place du personnel Liftier	LOT 401 (LEGENDRE)
65 593	Préchauffage (distribution et convecteur)	LOT 402 (CEGELEC)
3 033	Entretien des réseaux	LOT 401 (GCC)
70 920	Nettoyage de chantier mensuel	LOT 401 (LEGENDRE)
429 250	Gestion des déchets et participation aux frais correspondants	LOT 401 (GCC)
75 600	Abonnements / consommations d'eau du chantier Bloc 4	LOT 401 (GCC)
232 100	Abonnements / consommations électricité chantier Bloc 4	LOT 401 (ETPO)
0	La fourniture et l'entretien des extincteurs	LOT 401 (ETPO)
2 570 000	SOUS-TOTAL PREVISIONNEL	
232 200	FRAIS DE GESTION	
2 812 200	TOTAL PREVISIONNEL (1,75%)	

2) Les dépenses inscrites au Compte Prorata après délibération du Comité Contrôle.

Toutes les autres dépenses restent à la charge de chaque titulaire de chacun des marchés. C'est en particulier le cas des installations propres auxdits titulaires, de leurs cotraitants ou sous-traitants (ateliers, magasins...).

Risque de vol, détournement, détérioration

Jusqu'à réception des travaux, les Entrepreneurs titulaires des différents lots devront protéger leurs matériaux et leurs ouvrages contre les risques de vol et de détournement.

De même, les Entrepreneurs devront protéger leurs ouvrages contre les risques de détérioration.

De plus, pendant l'exécution de leurs propres travaux, ils devront prendre les précautions nécessaires afin de ne pas causer de dégradations aux matériaux ou ouvrages des autres Entrepreneurs.

Ils seront responsables des conséquences pouvant résulter des infractions à ces obligations.